



T.C.  
BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ  
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İçme Suyu memba tahsisi kararları	1. Kaynağın tesbiti ve suyun ölçülmesi 2. Numunenin alınıp tahlile gönderilmesi 3. İlgili köy ve köylere ilanın asılması 4. Orman İşletme Müdürlüğü yazı yazılması 5. Kadastro Müdürlüğüne yazı yazılması 6. Valilik Makamınca İl Genel Meclisine teklif yazısı 7. İl Genel Meclisinden Onay alınması	10 gün 22 gün 10 gün 10 gün 5 gün Aynı gün
2	Yatırım programda olan işlerin ihale ve yapımı	1. Birimimiz görevleri arasında yer alan içmesuyu, kanalizasyon, tarımsal sulama ve hayvan içmesuyu proje dosyasının birimize ulaşması ile yaklaşık maliyetinin hazırlanması, harcama kalemi ve tutarının üst yazı ile ihale bürosuna ihale işlemleri için teslim edilmesi 2. İhale sonucunda sözleşme yapılarak iş yeri ve işe başlatılarak yapımının yapı denetim elemanları gözetiminde yapımı devam ederken sözleşme gereği ara hak edişin ödenmesi. 3. Yapımı tamamlanan işlerin geçici kabul işlemlerinin kabul komisyonlarınca kabulü yapılarak hak edişin hazırlanması	10 gün Sözleşme imzaldığı günden itibaren 5 iş günü içinde işe başlama Sözleşme hükümlerine göre ara hak ödemesi 30 gün
3	Hak edişlerin yükleniciye ödenmek üzere Muhasebeye gönderilmesi	1. Birimimizce usulüne göre düzenlenmiş ve yetkililerin imzasını taşıyan Ödeme Emri Belgesi. 2. Yapılacak ödemelerin niteliğine göre Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri gereğince ödeme emri ekinde bulunması gereken kanıtlayıcı belgeler.	Talebin Mali Hizmetler Müdürlüğüne resmi olarak ulaştırmak 3 iş günü

4	Nakit dışı teminatların teslim edilmesi	1.Harcama birimimizin üst yazısı 2.Teminat olarak kabul edilen nakit dışı değerler. (Teminat Mektubu ve/veya Devlet İç Borçlanma senedi) 3. Teminat mektup olarak verilecek ise ilgili bankadan teyit yazısı.	Talebin Mali Hizmetler Müdürlüğüne resmi olarak ulaşması iş günü
5	Nakit ve nakit dışı kesin teminatların iade edilmesi	1- Müdürlüğün Yazısı 2- Kesin Kabul Tutanağı a) Teminatın yarısının ödeneceği hallerde Geçici Kabul Tutanağı b) Teminatın tamamının ödeneceği hallerde Kesin Kabul Tutanağı 3- SGK Soğuk Damgalı İlişiksizlik Yazısı 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5- Vekaletname-İmza Sirküsü	Talebin Mali Hizmetler Müdürlüğüne resmi olarak ulaştırılması 1 işgünü
6	Nakit geçici teminatın İadesi	1. Harcama birimimizin iadesine ilişkin yazısı veya iade edilecek teminatın idare hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontunun arkasına iade nedeni ile birlikte "İadesinde Sakınca Yoktur" ibaresinin yazılarak harcama yetkilisince imzalanmış olması.	Talebin Mali Hizmetler Müdürlüğüne resmi olarak ulaşmasından itibaren 1 iş günü
7	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	1. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri.	30 gün
8	Personel İzin Talebi	İzin programından talep yapılması, birim amirinin onayı,	3 gün
9	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1-Gerçek ve tüzel kişilerin ilgili Kanunda belirtilen bilgileri içeren dilekçelerini vermeleri,Elektronik ortamda ilgili formu doldurmaları,	Bilgi ve Belge Erişimi 15 iş günü,başka Kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa veya başvurunun içerdiği birden fazla Kurum ve Kuruluşu ilgilendiriyorsa 30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

İsim :Sadrettin KORKUTATA  
Unvan :Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü V.  
Adres : İL ÖZEL İDARESİ/ BİNGÖL  
Tel. : 04262131227  
Faks : 04262131064  
e-Posta :

#### İkinci Müracaat Yeri

İsim : Muhittin AĞIN  
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı V.  
Adres : İL ÖZEL İDARESİ/ BİNGÖL  
Tel. : 04262131227  
Faks : 04262131064  
e-Posta :