

T.C.
BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS yerleştirme sonucuna göre atananların ilk müracaat işlemleri	Adli sicil kaydı Sağlık kurulu raporu Öğrenim belgesi Nüfus cüzdan örneği Aile nüfus kaydı Yerleşim yeri belgesi 6 adet resim KPSS sonuç belgesi Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	Süresiz
2	Dilekçe Hakkı	Dilekçe (3071 Sayılı Kanunun 4. Maddesine uygun)	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. maddesi gereği 30 gün
3	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe	3 gün
4	Hizmet Belgesi	Dilekçe	5 gün
5	Öğrencilerin Staj Başvuruları	Dilekçe Staj Başlama Belgesi (Üniversite öğrencileri için)	Öğrencinin yapacağı staj gün sayısı ile sınırlı

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İsim : Bedri ALTUN
Unvan : İns.Kay.ve Eğt.Müdürü
Adres : İl Özel İdaresi - Yenişehir Mah.Hast. Cad.
Telefon : 0(426) 213 12 27
Fax : 0(426) 213 12 65
e-posta : bedri.altun@hotmail.com

İsim : Edip FIRAT
Unvan : Genel Sekreter Yrd.
Adres : İl Özel İdaresi - Saray Mah.Muş Yolu
Telefon :
Fax :
e-posta :