



T.C.
BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ
Bilgi İşlem Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1 | e-işlemlerinde kullanıcı adı,e-posta açma işlemleri | İlgili Müdürlük tarafından yazı ile bildirilmesi | 2 Gün |
| 2 | e-imza işlemleri | İlgili Müdürlük tarafından yazı ile bildirilmesi | 15 Gün |
| 3 | Web sitesinde ilan, haber, duyuru vb. yayınların duyurulması | İlgili Müdürlük tarafından yazı ile bildirilmesi | 1 Gün |
| 4 | e-işlemleri vb, uygulamaların çalışması için gerekli programların yüklenmesi | Sözlü yada yazılı olarak bildirilmesi | 1 Gün |
| 5 | Bilgi Edinme | Dilekçe | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ahmet KITAY
Unvan : Bilgi İşlem Sor..
Adres : İL ÖZEL İDARESİ/ BİNGÖL
Tel. : 0 426 2131227
Faks : 0 426 2131064
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : M.Veysi AYATA
Unvan : Bilgi İşlem Müdürü
Adres : İL ÖZEL İDARESİ/ BİNGÖL
Tel. : 0 426 2131227
Faks : 0 426 2131064
e-Posta :